

Số:...../LCT-THTTr

Thị Trần, ngày 01 tháng 10 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
3	01	-Họp cấp ủy+lãnh đạo trường ra chơi sáng -Hoàn thành nhập dữ liệu trên csdl ngành và vnedu	Bí thư chi bộ Cô Thế VP	Phòng HT Văn phòng
4	02	-Hoàn thành hồ sơ các khoản thu: bán trú, các khoản thu dịch vụ ... chuẩn bị duyệt tại phòng -Họp chi bộ: 14 giờ 30 phút -Họp HĐSP 15 giờ -Từ 16 giờ 30 phút: Triển khai khai thác App Sổ điện tử cho GVCN	Hiệu trưởng Bí thư chi bộ Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng họp Phòng họp Phòng họp
5	03	-Phê duyệt kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn sáng -Hoàn thành hồ sơ đảm bảo chất lượng -Gửi giấy mời hội nghị BD DCMHS cấp trường	Hiệu trưởng Cô Tám PHT Cô Thế VP	Phòng HT Phòng PHT Văn phòng
6	04	-Họp hội đồng chuyên môn cấp huyện 13 giờ 45 phút - TH: Kiểm tra thực hiện NVNH và Chương trình GDPT 2018 đối với GDPT (Từ 4-31/10)	Chuyên môn TH Chuyên môn TH	Phòng GD Các trườngTH
7	05	-Hội nghị BDDCMHS cấp trường 2024-2025 (TP: TBDDCMHS các lớp+LD+TTr, tổ phó+TPT+TBT.Tr + Chủ tịch CD+GVCN)-(14h30)	HT+BDDCMHS trường	Phòng họp
2	07	-Chào cờ -Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nhà trường (07-15) -Nạp hồ sơ qui hoạch CBQL	Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Sân trường Phòng HT Phòng HT
3	08	-Tự kiểm tra chuyên đề “tổ chức bán trú”	Tổ kiểm tra	Phòng HĐ
4	09	-Họp hội đồng chuyên môn cấp huyện 13 giờ 45 phút	Thầy Bang+Cô Thế	Phòng HT
5	10	-Kiểm tra dự liệu Lương+đánh giá X.Loại trên csdl	HT+PHT+KT	Phòng HT
6	11	-Kiểm tra D.sách HS con hộ nghèo, cận nghèo 7h15	HT+KT	Phòng HT
2	14	-Chào cờ -Kiểm tra hồ sơ thư viện + thiết bị -Hội ý cấp ủy phân công chuẩn bị đại hội(RC sáng) -Chuẩn bị văn kiện đại hội	Cô Tám+TPT Hiệu trưởng Cấp ủy Cấp ủy	Sân trường Phòng HT Phòng HT Phòng HT
4	16	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
5	17	-Kiểm tra hồ sơ GV(Sáng:Khối 3,4; Chiều: Khối 5) -Kiểm tra hồ sơ GV (Sáng: Khối 1; Chiều: Khối 2)	Hiệu trưởng+PHT Hiệu trưởng+PHT	Phòng HĐ Phòng HĐ
6	18	-Phòng GD tiếp dân -Trường tiếp dân -Nữ công tổ chức kỷ niệm 20/10	Cán bộ tiếp dân PGD Hiệu trưởng Trưởng ban nữ công	Phòng GD Phòng Tiếp dân Phòng HĐ
2	21	-Chào cờ	T.Bang HT+TPT	Sân trường
4	23	-Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	Cụm trường	Chờ V.Bản
5	24	Gửi giấy mời đại hội chi bộ	Cô Thế	Theo giấy mời
6	25	-Nhà trường tiếp dân -Đại hội chi bộ trừ bị 16 giờ 30 phút	Cán bộ tiếp dân Cấp ủy chi bộ	Các trườngTH
7	26	-Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027(hoãn)	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng
2	28	-Chào cờ	Cô TámPHT+TPT	Sân trường
3	29	-Quyết toán tài chính tháng 10	Chủ tài khoản+Tài vụ	Phòng HT
4	30	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học

Trong tâm:

1. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong mùa mưa bão; phòng chống dịch sốt xuất huyết và các loại bệnh thường gặp trong mùa thu đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, GD về phòng

chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn giao thông; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các bếp ăn bán trú.

2. Chuẩn bị tốt hồ sơ kế hoạch vận động tài trợ và các khoản thu dịch vụ GD theo NQ31 để thẩm định tại phòng GD.

3. Xây dựng KH đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025; thực hiện công tác phổ cập GD-CMC năm 2024 theo ND 20 và TT07.

4. Triển khai và thực hiện nghiêm túc qui định về quản lý thu – chi năm học 2024-2025, tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định. Tuyên truyền, phổ biến đến 100% học sinh tham gia BHYT1.

5. Hoàn thành nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) trước ngày 05/10/2024

6. Công đoàn và Liên đội phát động thi đua chào mừng thành công của hội nghị Viên chức người lao động, đại hội Liên đội, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10; chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

7. Tổ chức thành công hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định.

8. Bổ sung, hoàn chỉnh: các loại qui chế của đơn vị, tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết “không vi phạm đạo đức nhà giáo”. “Không vi phạm chủ trương dân số-KHHGD”, “không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông”, ký cam kết đảm bảo chất lượng giữa GV với hiệu trưởng, giữa hiệu trưởng với trưởng phòng GD&ĐT.

9. Tổ trưởng các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động trải nghiệm của khối theo đúng chủ điểm tháng 10. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tích cực thăm lớp dự giờ lớp 5 và tạo điều kiện thuận lợi cho 02 đồng chí tập sự dự giờ thăm lớp đồng nghiệp.

10. Tham gia và tổ chức hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn về chuyên đề “Giáo dục Stem và học thông qua chơi”. Tiếp tục bố trí sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, khối theo mô hình nghiên cứu bài dạy.

11. Chỉ đạo hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa, dạy học theo phương pháp và hình thức tổ chức dạy học hướng vào việc hình thành phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.

12. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Thành lập các câu lạc bộ Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện. Thành lập mỗi câu lạc bộ khoảng 30-40 em/khối 4,5 mỗi khối chia thành 2 lớp mỗi lớp 15-20 em

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Đình Bang