

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
2	02	-Chào cờ -Hội ý cấp ủy chi bộ (ra chơi chiều)	T.Bang HT+TPT Bí thư chi bộ	Sân trường Phòng HT
3	03	- Thi GVDG huyện phần thực hành(3-4) -Bốc thăm ngày dạy bài dạy môn thể dục(8 giờ) -Chuẩn bị kiểm kê tài sản năm 2024	Cô Tám PHT Thầy Minh Hiệu trưởng+tài vụ	TH D.Thành TH D.Kỷ PhòngHT
4	04	-SH chi bộ; Họp HĐSP từ 14 giờ 00' -Tập huấn BD chuyên cho GV thông qua khai vấn	Bí thư CB; HT Hiệu trưởng	Phòng họp Phòng họp
5	05	-Kiểm tra hồ sơ của ban đại diện CMHS, hồ sơ Y tế học đường. - Thi GVDG huyện phần thực hành GDTC(5-6)	Thầy Bang HT H.Trưởng, PHT Thầy Minh	Sân trường Phòng họp TH D.Kỷ
6	06	-Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần hai ngày (6-9) -Hoàn thành khóa học chuyển đổi số (6-17)	H.Trưởng, PHT	Phòng họp
2	09	-Chào cờ -Phòng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ(09-13)	C.Tám PHT+T.P.T Chuyên môn TH	Sân trường Các trườngTH
4	11	-Hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo CV 1105/KHPGD&ĐT ngày 11/11/2024. Mỗi tổ dạy 01 tiết	PHT+Tổ trưởng	Lớp học
5	12	Kiểm tra công tác PCGD và xóa mù chữ(12-14)	Cô Tám PHT	Phòng GD
6	13	-Kiểm kê tài sản cuối năm(15-30) -Rung chuông vàng tìm kiếm tài năng tiếng Anh	Ban thanh tra+Tài vụ Ocedu	Tại trường Sân trường
2	16	-Chào cờ -Nói chuyện truyền thống về QĐND nhân dịp 22/11	T.Bang HT+T.P.T Cô Hiền TPT	Sân trường Sân trường
4	18	-Hội thảo cấp huyện về đổi mới phương pháp dạy học theo CV 1105/KHPGD&ĐT ngày 11/11/2024	HT,PHT, Tổ trưởng	Phòng GD
5	19	-Phòng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ(19-31)	CB tiếp dân	Phòng HĐSP
6	20	-Chăm VSCĐ cấp trường tiết 3,4	Cô Tám PHT	Phòng học
7	21	Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế: Tại Truong Bồn, Đền Quang Trung, bảo tàng Nghệ An và VinWonder Cửa Hội	Hiệu trưởng và GVCN	Tại điểm đến
2	23	-Chào cờ	C.TámP.H.T+TP.T	Sân trường
4	25	-Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
30	2	-Chào cờ	Hiệu trưởng+TP.T	Sân trường
31	3	-Quyết toán tài chính tháng 12/2024 -Thanh toán và hoàn thành hồ sơ tài chính 2024 - Xây dựng dự toán tài chính 2025	Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ	Phòng HT Phòng HT Phòng HT

Tết dương lịch nghỉ 01 ngày vào thứ 4 ngày 01/01/2025

Trọng tâm:

1.Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đúng qui định; Chuẩn bị sẵn sàng các phương án dạy học nhằm ứng phó kịp thời khi có diễn biến phức tạp của dịch bệnh. Làm tốt hơn công tác truyền thông phụ huynh động viên học sinh tham gia tiêm phòng dịch bệnh đầy đủ. Đồng thời đẩy mạnh các hoạt động GD truyền thống hướng về kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và 40 năm ngày hội quốc phòng toàn dân; các hoạt động GD Pháp luật để tuyên truyền CBGVNV HS không vi phạm về việc mua bán, đốt pháo nổ, thuốc lá điện tử, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, tai nạn thương tích, đuối nước...

2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế: **Tại Ngã Ba Đồng Lộc, Đền Quang Trung, bảo tàng Nghệ An và VinWonder Cửa Hội. Cụ thể:**

+ Khối 1-2-3: Đền Quang Trung, Bảo tàng Nghệ An, Khu vui chơi VinWonder Cửa Hội tập

Học sinh trung từ 6 giờ 30 phút

+ Khối 4-5: Tại khu di tích lịch sử Ngã Ba Đồng Lộc và Khu vui chơi VinWonder Cửa Hội
Học sinh trung từ 6 giờ

3. Triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua khai vấn. Nhắc nhở động viên những giáo viên đã cấp tài khoản tự bố trí thời gian để hoàn thành khóa học như quy định của ban tổ chức.

4. Tạo điều kiện tốt nhất cho 04 đồng chí tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện phân thực hành đạt kết quả tốt nhất.

5. Thực hiện chương trình năm học:

+ Chuẩn bị hoàn Thành chương trình học kỳ 1 triển khai chương trình học kỳ 2 theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt , cụ thể hoàn thành chương trình học kỳ I trước 15/01/2025

+ **Chuẩn bị tốt cho việc triển khai hoạt động các câu lạc bộ toán tiếng Việt Tiếng Anh, hoạt động của các câu lạc bộ Thể thao, Múa, Vẽ... khi nhà đã năng đưa vào khai thác sử dụng.** Tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện hoạt động của Câu lạc bộ sử dụng tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường.

6. **Thực hiện hiệu quả chủ điểm giáo dục tháng 12:** Tổ chức tuyên truyền GD học sinh hướng tới kỷ niệm 35 năm ngày quốc phòng toàn dân 22/12/1989-22/12/2024 và 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Tổ chức tốt hoạt động thi đua chào mừng như: Chăm sóc bồn hoa cây cảnh; trang trí phòng học, nói chuyện truyền thống chủ bộ đội Cụ Hồ, Chăm sóc và Viếng đài tưởng niệm liệt sĩ Thị Trấn

7. Hoàn thành việc cân đối ngân sách năm 2024; xây dựng dự toán chi ngân sách 2025; Tổ chức kiểm kê tài sản năm 2024 theo qui định.

8. Nâng cao chất lượng dự giờ thăm lớp nhằm tư vấn nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng hình thành và phát triển năng lực và phẩm chất người học. Đặc biệt là chất lượng thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5.

9. Chuẩn bị tốt các hoạt động để đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng GD&ĐT; Tăng cường công tác tự kiểm tra.

10. Tiếp tục triển khai hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa nhằm giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập. Chú trọng đến đối tượng học sinh hòa nhập, học sinh có năng lực có cơ hội phát triển tổ chức hình thành lớp bồi dưỡng HS tham gia giao lưu Olympic tiểu học, quan tâm đối tượng học sinh lớp 1 còn gặp khó khăn trong đọc viết sau khi kiểm tra.

11. Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và tiếp tục thực hiện nghiêm qui định về thu chi tài chính, tuyệt đối không để lăm thu hoặc thu quá mức qui định.

12. Nhân viên hành chính Triển khai thu thập minh chứng theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 để bổ sung thay thế minh chứng năm học 2023-2024.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang