

Số: 01/LCT-THTTr

Thị Trấn, ngày 01 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
4	01	Nghỉ tết dương lịch 2025		
5	02	-Hội ý cấp ủy(ra chơi sáng) -Họp Lãnh đạo mở rộng: HT,PHT, Tổ trưởng, tổ phó, BCHCD, TB Thanh tra, TKHD 16 giờ 20 phút	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng HĐSP
6	03	-Họp hội đồng sư phạm từ 16h20'-17 giờ 15'	Hiệu trưởng	Phòng HĐSP
2	06	-Chào cờ -Phát động phong trào ủng hộ “ Tết ấm áp - Xuân yêu thương ” Xuân Ất Tỵ năm 2025 trong học sinh và CBGV-NV -Họp hiệu trưởng (14 h)	Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng	Sân trường Sân trường Phòng GD
3	07	-Lãnh đạo Kiểm tra hồ sơ GV lần 3 -Kiểm tra nhiệm vụ năm học(07-16)	Hiệu trưởng+PHT Chuyên môn TH	Phòng HT+PHT Các trường TH
4	08	-Sinh hoạt chuyên môn -Họp GVCN các lớp từ 16 giờ 00 phút	Tổ trưởng Hiệu trưởng	Phòng học Phòng họp
5	09	Tổ chức quyền góp tết vì bạn nghèo tập trung	Cô Hiền	Sân trường
6	10	-Họp BD DCMHS các lớp (16h 00')	Hiệu trưởng	Phòng HT
7	12	-Họp phụ huynh cuối học kỳ I	H.Trưởng GVCN	Phòng học
2	13	-Chào cờ -Bắt đầu chương trình học kỳ 2 năm học 2024-2025	Cô Tám+TPT	Sân trường Phòng học
5	16	-Gói bánh chưng xanh chào mừng xuân Ất Tỵ năm 2025 từ sáng từ 8h 15 phút -Nấu bánh chưng xanh từ 11 giờ đến 17 giờ -Tổ chức các trò chơi dân gian	Hiệu trưởng GVCN+TPT	Sân trường
6	17	-Trung bày mâm cỗ chào xuân Ất Tỵ	GVCN	Sân trường
2	20	-Chào cờ -Ktra tư vấn KĐCL và trường chuẩn QG	Hiệu trưởng+TPT Phòng GD	Sân trường TH Lâm 2
4	22	-Trao quà HS nghèo nhân dịp xuân Ất Tỵ Học sinh học buổi cuối năm Giáp Thìn(Dự kiến)	Hiệu trưởng	Sân trường
5	23	-Hội nghị trực tuyến sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II-(TP: HT, PHT, Tổ trưởng, tổ phó theo đơn vị cụm)	Hiệu trưởng	THCS T.Tr
7	25	Nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ từ 23/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025		

Trọng tâm:

1. Tập trung hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 10/01/2025, thực hiện kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1 theo đúng tinh thần Thông tư 27. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện chương trình học kỳ 2 từ 13/01/2025.

2.Chuẩn bị tốt nội dung họp phụ huynh lần thứ 2 năm học 2024-2025.

3. Triển khai hoạt động của các Câu lạc bộ: Múa, nhảy hiện đại, Mỹ thuật. Bóng rổ; cầu lông, đàn Piano... cho đăng ký đơn

4. Thực hiện chương trình:

- Chuẩn bị tốt nội dung tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phát triển năng lực cho học sinh
- Đánh giá sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

5. Triển khai cuộc vận động ủng hộ tết vì học sinh nghèo, tổ chức hoạt động chào xuân 2025 theo chương trình “Tết yêu thương – Xuân Ấm áp” xuân Ất Tỵ năm 2025 do liên đội phát

động. Tổ chức: gói bánh chưng xanh, tổ chức trò chơi dân gian.....

6. Thực hiện nghiêm túc qui định về các khoản thu, chi trong trường học. Không để xảy ra tình trạng, lăm thu, thu quá mức qui định, thu gộp các khoản vào cùng một lần thu. Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản trước lúc nghỉ tết Cổ truyền, đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú.

7. Tiếp tục chỉ đạo có chất lượng việc tổ chức dạy học lớp theo chương trình GDPT 2018; dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học theo phương pháp Đan Mạch; dạy học giáo dục giá trị sống và giáo dục kỹ năng sống; dạy học theo hướng hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

8. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, GD pháp luật, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường. Đảm bảo an toàn giao thông trong các dịp Nghỉ tết cổ truyền dân tộc Ất Ty.

9. Tuyên truyền CBGV-NV chuẩn bị đón tết Nguyên đán an toàn, vui tươi, tiết kiệm. Làm tốt vệ sinh trường lớp, sắp xếp bảo quản cơ sở vật chất, quản lý sĩ số học sinh trước dịp tết. Quán triệt CB-GV-NV học sinh thực hiện nghiêm các quy định về cấm mua bán sử dụng pháo, pháo hoa không nổ và các vật liệu nổ, các tệ nạn trong dịp gần tết.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang