

Số: 86/KH-VĐTT

Diễn Châu, ngày 07 tháng 9 năm 2025

CÔNG KHAI KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường tiểu học Thị Trấn Diễn Châu Năm học 2025 – 2026

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/DH-BGD&ĐT;

Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT;

Công văn số 2566/SGD&ĐT-TC&ĐTGD ngày 05/9/2025 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu - chi năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất – trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2025-2026 của đại diện UBND xã Diễn Châu, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đại diện lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường vào ngày; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng nhà trường vào ngày;

Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2025-2026. Trường TH Thị Trấn, xã Diễn Châu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích:

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Một bộ phận phụ huynh học sinh chủ yếu làm công việc tự do và buôn bán nhỏ nên thu nhập thấp.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thanh của UBND xã Diễn Châu
- Thông qua niêm yết tại nhà trường
- Thông qua hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường, Fb trường, Zalo
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

Ông Lê Đình Bang	Hiệu trưởng: Tổ trưởng
Bà Hoàng Thị Thanh Tâm	Phó Hiệu trưởng: tổ phó
Bà Đậu Thị Chuyên	Chủ tịch công đoàn: Thành viên
Bà Lê Thị Hưng	Trưởng ban TTND: Thành viên
Ông Phạm Văn Thu	Trưởng ban đại diện CMHS: Thành viên
Bà Đặng Thị Bình	Kế toán: Thành viên
Bà Trương Thị Hiền	Thủ quỹ: Thành viên

Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ tháng theo qui định của cấp trên.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động ủng hộ tài trợ năm học 2023 - 2024:

Năm học 2024-2025: Đã huy động được: 377.312.000 đồng (*Ba trăm bảy mươi bảy triệu ba trăm mười hai ngàn đồng*). Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và đã chi vào các hạng mục sau:

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN	TÒN LẠI
1	Cải tạo nhà học 2 tầng 14 phòng học phía Bắc và một số hạng mục phụ trợ: Lát lại nền những phòng hỏng, da trát tường và sơn mới mặt trước và mặt sau của dãy nhà 2 tầng 14 phòng học phía bắc và dãy nhà 2 tầng 12 phòng học phía Nam để đảm bảo an toàn và thẩm mỹ Tạo mặt bằng lát lại gạch sân khấu và hai bên sân khấu nhằm đảm bảo an toàn và thẩm mỹ khi học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ lên lớp	240.000.000	
2	Chi phí sửa chữa 20 máy tính không chạy, thay 02 bàn phím, 02 chuột, cài lại Win cho 03 máy . Mua mới 08 máy tính cho phòng Tin học	78.454.000	
3	Chi phí sửa chữa nhỏ bao gồm các chi phí sửa chữa điện nước, thay thế bóng điện phòng học khi bị cháy, quạt hư hỏng cần sửa chữa 30 phòng học và phòng chức năng, chi phí sửa chữa điện nước khu vực vệ sinh phía sau nhà đa năng	20.046.000	

	Tổng cộng	338.500.000	
--	------------------	--------------------	--

Đã huy động được: **338.500.000** đồng (*Ba trăm ba mươi tám triệu, năm trăm ngàn đồng*)

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

Số tiền dự kiến vận động: **355.500.000** đồng (*Ba trăm năm mươi lăm triệu năm trăm ngàn đồng*).

7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 – 2025. Dự kiến số tiền vận động: **355.500.000** đồng (*Ba trăm năm mươi lăm triệu năm trăm ngàn đồng*). Sẽ sử dụng vào các hạng mục sau:

TT	HẠNG MỤC	DỰ KIẾN SỐ TIỀN
1	Sơn toàn bộ mặt trước và thay gạch nền thêm tầng hai dãy nhà hai tầng hướng tây nhằm chống xuống cấp	90.000.000
2	Khắc phục tình trạng dầm dột tại phòng học số 01 tầng 2 dãy nhà 02 tầng phía bắc	30.000.000
3	Thay tôn sân khấu bằng mái che di động nhằm tạo khoảng sáng cho sân khấu ngoài trời.	40.000.000
4	Chi phí sửa chữa 10 máy tính không chạy, thay 04 bàn phím, 06 chuột, sửa chữa bảo dưỡng 40 máy tính. Mua mới bổ sung 5 máy tính cho phòng tin học.	65.000.000
5	Mua sắm bàn ghế bán trú 02 phòng học (40 bộ x 1.700.000 đ/bộ). Thay thế mặt bàn bán trú 01 phòng học (20 mặt x 750.000 đ/mặt)	68.000.000
6	Mua mới thay thế 03 Smart tivi hãng LG 55 inch lắp phòng học (3 x 9.500.000), chi phí sửa chữa 25 Tivi hỏng (9.000.000 đ)	37.500.000
7	Chi phí sửa chữa nhỏ bao gồm các chi phí sửa chữa điện nước, thay thế bóng điện phòng học khi bị cháy, quạt hư hỏng cần sửa chữa cho 30 phòng học và phòng chức năng; chi phí sửa chữa điện nước khu vực vệ sinh phía sau nhà đa năng.	25.000.000
	(Ba trăm năm mươi lăm triệu đồng chẵn)	355.500.000

Tổng kinh phí dự kiến cần để vận động tài trợ là: **355.500.000** đồng (*Ba trăm năm mươi lăm triệu năm trăm ngàn đồng*)

Ngoài ra dãy nhà 12 phòng học 2 tầng phía nam đề nghị UBND xã Diễn Châu tổ chức khảo sát hiện trạng để đánh giá đúng mức độ xuống cấp từ đó sớm có kế hoạch xây dựng mới để thay thế

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ của trường tiểu học Thị Trấn Diễn Châu năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG**Lê Đình Bang**

