

Số: 95/LCT-THTT

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 8 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
3	05	-Hội ý cấp ủy 7 giờ 00' - Tập huấn phân cấp QLGD - Họp chuẩn bị cho cầu truyền hình Enghls Challen chung kết năm mùa 8 năm học 2024-2025 -Sinh hoạt chi bộ 15h00' đến 16h30' -Họp hội đồng sư phạm 16 giờ 30'	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Bí thư CB Hiệu trưởng	Phòng HT Tại UBND Xã Phòng HĐSP Phòng HĐSP Phòng HĐSP
4	06	-Các tổ điều tra - xử lý số liệu phổ cập (06-15)	N.Trường+PHT	Các khối xóm
5	07			
6	08	-Tập huấn khai thác ứng dụng AI vào dạy học từ 7 giờ 15 phút -Tập huấn khai thác ứng dụng AI vào dạy học từ 15 giờ	Cô Giang Tin học	Văn phòng
7	09	-Tập huấn khai thác ứng dụng AI vào dạy học từ 15 giờ -ĐH đảng bộ Xã Diễn Châu khóa I NK 2025-2030 (bắt đầu từ 14 giờ)	Cô Giang Tin học Đc Lê Đình Bang Đc Hoàng Thị Thanh Tám	Văn phòng Trung tâm hội nghị xã Diễn Châu
CN	10	ĐH đảng bộ Xã Diễn Châu khóa I NK 2025-2030 (Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút)	Đc Lê Đình Bang Đc Hoàng Thị Thanh Tám	Trung tâm hội nghị xã Diễn Châu
2	11	CBGVNV đi trải nghiệm Quảng Bình(11-12)		
4	13	Tập huấn dạy học tiếng việt theo chương trình GDPT2018(Trực tuyến)	Hiệu trưởng	Tại trường
5	14	-Lao động tổng vệ sinh khu vực chung của trường Chuẩn bị điều kiện cho điểm cầu truyền hình trực tiếp, Trang trí cổng trường từ 7 giờ 30 phút - Gửi giấy mời cho các thành phần tham gia cầu truyền hình	Thầy Bang	Tại trường Phòng HT
6	15	-Tập trung học sinh cổ động viên tại điểm cầu tại trường: HS lớp 4C, 4A, 3A, 3D, 2B, 2A(140 em) để tập duyệt đội hình 7 giờ 15 phút -Hoàn thành các nội dung chuẩn bị cho điểm cầu truyền hình trực tiếp	Thầy Minh Cô Hiền Cô Thanh Cô Thủy Cô Tam	Tại trường
7	16	-Tập trung học sinh cổ động viên tại điểm cầu tại trường: HS lớp 4C, 4A, 3A, 3D, 2B, 2A(140 em) để tập duyệt đội hình 7 giờ 15 phút -Hoàn thành các nội dung chuẩn bị cho điểm cầu truyền hình trực tiếp	Thầy Minh Cô Hiền Cô Thanh Cô Thủy Cô Tam	Tại trường
CN	17	-Hoàn thành các nội dung chuẩn bị cho điểm cầu truyền hình trực tiếp	Thầy Bang	
2	18	Lao động chuẩn bị Enghls Challen mùa 8	Hiệu trưởng	Tại trường
3	19	Lao động chuẩn bị Enghls Challen mùa 8	Hiệu trưởng	Tại trường
4	20	Tổng duyệt điểm cầu truyền hình trực tiếp	Đạo diễn+HT+CBGVNV	Tại trường
5	21	- Chung kết năm Enghls Challen mùa 8 năm học 2024-2025: + Trực tiếp tại trường quay S1 T.đoàn đc Tám PHT + Tại điểm cầu truyền hình Xã Diễn Châu(Theo	Hiệu trưởng, CTCD Hiệu trưởng,	T.Tâm HN Xã Văn phòng

		kế hoạch 99) - Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026(dự kiến)		
6	22	-GVCN các lớp chủ động bố trí cùng phụ huynh lao động vệ sinh, trang trí lớp học...(từ ngày 22-25)	Hiệu trưởng	Văn phòng
2	24	-Bàn giao tài liệu đồ dùng từ thư viện cho GV	Hiệu trưởng	Thư viện
3	25	-Dự kiến HS khối tựu trường -Họp HĐSP Phân công nhiệm vụ 9 giờ 30'	Hiệu trưởng	Tại trường
4	27	-Ôn thi lại cho HS chưa HT chương trình lớp học	GVCN	Lớp học
5	28	-Họp HĐSP Phân công nhiệm vụ 7 giờ 30'		
6	29	-Quyết toán tài chính tháng 8/2025	Chủ tài khoản+TV	Phòng HT
2	30	Nghỉ lễ		
3	2/9	Nghỉ lễ		
4	3/9	Tập duyệt khai giảng	TPT+GVCN+HS	Sân trường
5	4/9	Tập duyệt khai giảng	TPT+GVCN+HS	Sân trường
6	5/9	Khai giảng năm học mới 2025-2026	Hiệu trưởng	Sân trường

Trọng tâm:

1. Phối hợp tốt với UBND Xã Diễn Châu, báo và phát thanh, truyền hình Nghệ An chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức điểm cầu trực tiếp nhằm động viên tinh thần cho thí sinh Lê Tiểu Bình tại cuộc thi chung kết năm Enghlis challen mùa 8 năm học 2024-2025.(có kế hoạch chi tiết kèm theo)

2. Phối hợp với chính quyền và các đoàn thể địa phương, khối xóm: Tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9(đặc biệt là hoạt động duyệt nghi thức đội,...), đẩy mạnh công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông trong thời gian học sinh nghỉ hè. Cẩm dạy thêm, học thêm trong thời gian học sinh nghỉ hè.

3. Hướng dẫn học sinh tự ôn tập chuẩn bị cho năm học mới; đối với học sinh phải kiểm tra xét lên lớp lần 2 GVCN năm học trước lập kế hoạch ôn tập bổ sung kiến thức cho các em và giao cho PHT bố trí thời gian hợp lý để kiểm tra và xét lên lớp và cập nhật hồ sơ theo đúng qui định.

4. Tham gia đầy đủ có chất lượng các lớp tập huấn và các cuộc sinh hoạt chuyên môn: Tập huấn dạy học tiếng Việt ngày 13 tháng 8/2025

5. Chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh tựu trường:

- Dự kiến lịch tựu trường lớp 1 22/8; lớp 2,3,4,5 ngày 28/8
- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp. Đảm bảo sự an toàn tuyệt đối để đón học sinh tựu trường.

- Tiếp tục tham mưu UBND Xã Diễn Châu đôn đốc nhà thầu hoàn thiện cải tạo nhà bếp ăn, củng cố, hoàn thiện CSVC để bước vào năm học mới; Tu bổ, mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất, sân chơi, trang thiết bị dạy học, mua sắm bàn ghế thiếu. Làm tốt công tác bàn giao cơ sở vật chất lớp học. Cũng như cơ sở vật chất bán trú, tài liệu giảng dạy, thiết bị dạy học cho giáo viên.

- Cung ứng đủ các loại sách và tài liệu học tập cho học sinh theo các văn bản đã hướng dẫn. Lập danh sách HS nghèo, HS con hộ cận nghèo tổ chức cho các em mượn sách từ tủ sách dùng chung. Đảm bảo 100% HS đủ sách vở khi đến trường.

6. Biên chế lớp học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của UBND xã. Triển khai công tác điều tra xử lý dữ liệu PCGD-XMC năm 2025.

7. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để thực hiện dạy học hai buổi trên ngày, dạy học tăng cường tiếng anh, GDKNS, GD Stem. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên khi có đủ biên chế. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch dạy học (*thời khóa biểu*) theo đúng tinh thần dạy học 2 buổi/ngày tối đa 32 tiết/tuần có cả Stem và GDKNS, tiếng anh tăng cường Việt Úc, bắt đầu kỳ 1 năm học 2025-2026

8. Chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường:

- + Chuẩn bị đội nghi lễ đội trống, đội cờ, đội hồng kỳ: Thầy Minh, Cô Hiền
- + Văn nghệ, trang trí, vệ sinh vào ngày 3,4 tháng 9 năm 2025 Đồng chí Đặng Minh, Hiền + Tổ trưởng, tổ phó
- + Chuẩn bị, đội hình đội ngũ: Đc Hiền TPT, Đc Đặng Minh

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số: 108/LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 9 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
2	01-02	Nghỉ quốc khánh 02/9/2025 nghỉ bù		
3	03	Nghỉ		
5	04	-Tập duyệt khai giảng sáng -Thông nhất nội dung chương trình khai giảng phần hội -Trang trí chuẩn bị khai giảng chiều	PHT+TPT Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng+CTCĐ	Sân trường Phòng HT Sân trường
6	05	-Khai giảng năm học mới từ 7 giờ 00 phút đến 9 h 30 phút(phần hội trực tiếp-Phần lễ trực tuyến) -Chuẩn bị tốt các điều kiện để khai giảng trực tuyến	Hiệu trưởng+TPT Giáo viên	Sân trường P.H nhà Đ.N Phòng học
2	08	- Chào cờ - Hoàn thành hồ sơ bàn giao thư viện+TB giữa cán bộ phụ trách và giáo viên - Điều chỉnh kế hoạch chiến lược 2025-2030 tầm nhìn 2040 bổ sung; -Hoàn thành duyệt KH vận động tài trợ để công khai	Thầy Bang+TPT Hiệu trưởng Cô Thế VP+TV Thầy Bang+Cô Tám Hiệu trưởng	Sân trường Phòng HT Thư viện Phòng HT Trên Web
3	09	- Hiệu trưởng tham gia họp cấp ủy mở rộng - Hội ý cấp ủy(ra chơi chiều)	Hiệu trưởng Bí thư chi bộ	TTr- HN xã Phòng HT
4	10	- Họp chi bộ; Họp HĐSP (14h30')	BT Chi bộ-HT	Phòng họp
5	11	-Hoàn thiện kế hoạch GD nhà trường	Hiệu trưởng	Phòng HT
6	12	-Chuẩn bị các văn bản hội nghị CBVC-NLĐ	Hiệu trưởng	Phòng HT
2	15	-Chào cờ -Họp Hội đồng trường từ 16h30'(TP: HT,PHT, KT; 02 tổ trưởng, TBĐDCMHS, PCT Thị)	Cô Tám PHT+TPT CT HĐT cô Tám	Sân trường Văn phòng
3	16	-Gửi giấy mời hội nghị CBVC-NLĐ	Cô Thế	Văn phòng
4	17	-Họp tổ chuyên môn giới thiệu GV đăng ký đi thi GVDG huyện và xây dựng kế hoạch tổ, xây dựng kế hoạch năm học, góp ý xây dựng các qui chế đề án....	Tổ trưởng	Lớp học
5	18	-Hoàn thiện các văn bản phục vụ hội nghị -Họp các ban chuẩn bị cho hội nghị ra chơi sáng	Hiệu trưởng	Phòng HT
6	19	-Hội nghị CBVC-NLĐ năm học 2025-2026 7h15' -Đại hội liên đội TNTP Hồ Chí Minh 14h 30'	Ban nội dung Tổng phụ trách	Phòng họp Nhà Đ.Năng
2	22	-Chào cờ -Duyệt kế hoạch PHT+KH các tổ, kế hoạch đội	Thầy Bang HT+TPT Hiệu trưởng	Sân trường Phòng HT
4	24	-Sinh hoạt chuyên môn dạy thể nghiệm theo khối	Tổ trưởng	Phòng học
6	26	-Hội ý GVCN chuẩn bị họp Phụ huynh 16h 30'	Hiệu trưởng	Văn phòng
7	27	Họp phụ huynh đầu năm từ K1-K5 (14h30')	Hiệu trưởng+GVCN	Lớp học
2	29	-Chào cờ+Lễ phát động tuần lễ học tập suốt đời	Cô Tám PHT+TPT	CMTH
3	30	-Nạp đăng ký tên đề tài sáng kiến theo cấp học -Quyết toán tài chính tháng 9/2025	Cô Tám PHT Chủ tài khoản+tài vụ	Sở GD Phòng HT

Trọng tâm:

1. Hoàn thành các báo cáo đầu năm theo lịch. Cập nhật đầy đủ dữ liệu HS CBGVNV vào phần mềm CSDL ngành và phần mềm vnedu.vn trước ngày 10/9/2025
2. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới và kỷ niệm 80 năm thành lập bộ quốc gia giáo dục “nay là Bộ GD&ĐT” ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường ngắn gọn, long trọng và ý nghĩa. Đảm bảo thời gian và phương tiện cho khai giảng trực tuyến tại nhà đa năng và các lớp học.

Tổ chức tốt tháng an toàn giao thông trong giáo viên và học sinh, đẩy mạnh hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường

3. Ổn định tổ chức nền nếp lớp học, trường học sau khai giảng; Thực hiện Chương trình giáo dục năm học 2025-2026: Tuần 1 bắt đầu từ ngày 08/9/2025.

4. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 tầm nhìn 2040; phân công chuyên môn; thời khóa biểu năm học 2025-2026 dựa trên các văn bản hướng dẫn của ngành. Đảm bảo trên 32 tiết/tuần, cụ thể khối 1,2,3 là 32/tuần; Khối 4,5 là 33 tiết/tuần trong đó có cả tiếng Anh Việt Úc và GD Stem⁺

5. Chuẩn bị tốt cho hội nghị CBVC-NLĐ, Hội nghị BDDCMHS các lớp và cấp trường năm học 2025-2026; Đại hội liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

6. Công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: thực hiện theo Nghị định 20/NĐ-CP, ngày 24/3/2014 của Chính Phủ, Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Hoàn thành việc nhập dữ liệu phổ cập trước ngày 20/9/2025.

7. Tổ chức thành công cuộc họp phụ huynh, hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn hướng dẫn của cấp trên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập. Tuyệt đối không để tình trạng lăm thu xảy ra.

8. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh, violympic, đấu trường Vioedu và các sân chơi trí tuệ khác trên mạng, GVCN lưu ý lựa chọn những sân chơi thực sự chất lượng bổ ích nhằm tư vấn cho học sinh tránh tình trạng lăm dụng. Tổ chức cho phụ huynh đăng ký học tiếng Anh tăng cường tại trường, thành lập các câu lạc bộ **sáo trúc, võ, Múa nhảy hiện đại, cầu lông, Mỹ thuật.... trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện**

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
3	01	-Họp cấp ủy+lãnh đạo trường ra chơi sáng -Hoàn thành nhập dữ liệu trên csdl ngành và vnedu	Bí thư chi bộ Cô Thế VP	Phòng HT Văn phòng
4	02	-Hoàn thành hồ sơ các khoản thu: bán trú, các khoản thu dịch vụ ... chuẩn bị duyệt tại phòng -Họp chi bộ: 14 giờ 30 phút -Họp HĐSP 15 giờ -Từ 16 giờ 30 phút: Triển khai khai thác App Sổ điện tử cho GVCN	Hiệu trưởng Bí thư chi bộ Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng họp Phòng họp Phòng họp
5	03	-Phê duyệt kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn sáng -Hoàn thành hồ sơ đảm bảo chất lượng -Gửi giấy mời hội nghị BD DCMHS cấp trường	Hiệu trưởng Cô Tám PHT Cô Thế VP	Phòng HT Phòng PHT Văn phòng
6	04	-Họp hội đồng chuyên môn cấp huyện 13 giờ 45 phút - TH: Kiểm tra thực hiện NVNH và Chương trình GDPT 2018 đối với GDPT (Từ 4-31/10)	Chuyên môn TH Chuyên môn TH	Phòng GD Các trườngTH
7	05	-Hội nghị BDDCMHS cấp trường 2025-2025 (TP: TBDDCMHS các lớp+LD+TTr, tổ phó+TPT+TBT.Tr + Chủ tịch CD+GVCN)-(14h30)	HT+BD DCMHS trường	Phòng họp
2	07	-Chào cờ -Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nhà trường (07-15) -Nạp hồ sơ qui hoạch CBQL	Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Sân trường Phòng HT Phòng HT
3	08	-Tự kiểm tra chuyên đề “tổ chức bán trú”	Tổ kiểm tra	Phòng HĐ
4	09	-Họp hội đồng chuyên môn cấp huyện 13 giờ 45 phút	Thầy Bang+Cô Thế	Phòng HT
5	10	-Kiểm tra dự liệu Lương+đánh giá X.Loại trên csdl	HT+PHT+KT	Phòng HT
6	11	-Kiểm tra D.sách HS con hộ nghèo, cận nghèo 7h15	HT+KT	Phòng HT
2	14	-Chào cờ -Kiểm tra hồ sơ thư viện + thiết bị -Hội ý cấp ủy phân công chuẩn bị đại hội(RC sáng) -Chuẩn bị văn kiện đại hội	Cô Tám+TPT Hiệu trưởng Cấp ủy Cấp ủy	Sân trường Phòng HT Phòng HT Phòng HT
4	16	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
5	17	-Kiểm tra hồ sơ GV(Sáng:Khối 3,4; Chiều: Khối 5) -Kiểm tra hồ sơ GV (Sáng: Khối 1; Chiều: Khối 2)	Hiệu trưởng+PHT Hiệu trưởng+PHT	Phòng HĐ Phòng HĐ
6	18	-Phòng GD tiếp dân -Trường tiếp dân -Nữ công tổ chức kỷ niệm 20/10	Cán bộ tiếp dân PGD Hiệu trưởng Trưởng ban nữ công	Phòng GD Phòng Tiếp dân Phòng HĐ
2	21	-Chào cờ	T.Bang HT+TPT	Sân trường
4	23	-Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	Cụm trưởng	Chờ V.Bản
5	24	Gửi giấy mời đại hội chi bộ	Cô Thế	Theo giấy mời
6	25	-Nhà trường tiếp dân -Đại hội chi bộ từ 16 giờ 30 phút	Cán bộ tiếp dân Cấp ủy chi bộ	Các trườngTH
7	26	-Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027(hoãn)	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng
2	28	-Chào cờ	Cô TámPHT+TPT	Sân trường
3	29	-Quyết toán tài chính tháng 10	Chủ tài khoản+Tài vụ	Phòng HT
4	30	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học

Trọng tâm:

1. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong mùa mưa bão; phòng chống dịch sốt xuất huyết và các loại bệnh thường gặp trong mùa thu đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, GD về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn giao thông; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các bếp ăn bán trú.

2. Chuẩn bị tốt hồ sơ kế hoạch vận động tài trợ và các khoản thu dịch vụ GD theo NQ31 để thẩm định tại phòng GD.
3. Xây dựng KH đảm bảo chất lượng năm học 2025-2025; thực hiện công tác phổ cập GD-CMC năm 2025 theo ND 20 và TT07.
4. Triển khai và thực hiện nghiêm túc qui định về quản lý thu – chi năm học 2025-2025, tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định. Tuyên truyền, phổ biến đến 100% học sinh tham gia BHYT1.
5. Hoàn thành nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) trước ngày 05/10/2025
6. Công đoàn và Liên đội phát động thi đua chào mừng thành công của hội nghị Viên chức người lao động, đại hội Liên đội, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10; chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
7. Tổ chức thành công hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định.
8. Bổ sung, hoàn chỉnh: các loại qui chế của đơn vị, tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết “không vi phạm đạo đức nhà giáo”. “Không vi phạm chủ trương dân số-KHHGD”, “không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông”, ký cam kết đảm bảo chất lượng giữa GV với hiệu trưởng, giữa hiệu trưởng với trường phòng GD&ĐT.
9. Tổ trưởng các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động trải nghiệm của khối theo đúng chủ điểm tháng 10. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tích cực thăm lớp dự giờ lớp 5 và tạo điều kiện thuận lợi cho 02 đồng chí tập sự dự giờ thăm lớp đồng nghiệp.
10. Tham gia và tổ chức hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn về chuyên đề “Giáo dục Stem và học thông qua chơi”. Tiếp tục bố trí sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, khối theo mô hình nghiên cứu bài dạy.
11. Chỉ đạo hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa, dạy học theo phương pháp và hình thức tổ chức dạy học hướng vào việc hình thành phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.
12. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Thành lập các câu lạc bộ Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện. Thành lập mỗi câu lạc bộ khoảng 30-40 em/khối 4,5 mỗi khối chia thành 2 lớp mỗi lớp 15-20 em

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Đình Bang

Số:LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 11 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
6	01	-Hội ý chỉ ủy và các bộ phận liên chuẩn bị ĐHCB	BTCB	Phòng HT
7	02	Đại hội chi bộ tiểu học nhiệm kỳ 2025-2027(7h30)	Chi ủy chi bộ	Văn phòng
2	04	-Chào cờ -Tổ chức Lễ phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới...;Tưởng nhớ nạn nhân tai nạn giao GT	Cô Tám PHT+ TPT Tổng phụ trách	Sân trường Sân trường
3	05	-Họp Hiệu trưởng các trường (từ 13h45)	Hiệu trưởng	Phòng GD
4	06	- Phòng kiểm tra nhiệm vụ năm học tại 5-29/11 -Sinh hoạt chi bộ , họp HĐSP 14 giờ 30' -Dạy trực tuyến Tiếng Anh cho học sinh Kỳ Sơn	Chuyên môn TH BTCB+Hiệu trưởng Theo kế hoạch số 1043	Các trườngTH Văn phòng Trực tuyến
5	07	-Phòng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học(7-15)	Chuyên môn TH	Các trườngTH
2	11	-Chào cờ	Thầy BangHT+TPT	Sân trường
3	12	-Nạp hồ sơ thi GVDG huyện	Phó hiệu trưởng	Phòng GD
4	13	-Sinh hoạt chuyên môn cấp trường -Dạy trực tuyến Tiếng Anh cho học sinh Kỳ Sơn	Theo kế hoạch số 1043	Trực tuyến
5	14	-Thi viết chữ đẹp học sinh 15 giờ 45 phút -Hội ý BDDCMHS trường 8h00'	Cô Tám Thầy Bang	Lớp học Phòng HT
6	15	-Hội ý LD+BCH Công đoàn 9h00' -Chăm lớp học đẹp (16 giờ 30 phút)	Hiệu trưởng Cô Tám PHT	Phòng HT Phòng học
2	18	-Chào cờ	Cô TámHT+TPT	Sân trường
3	19	-KỶ NIỆM 42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM	Hiệu trưởng+TPT	Sân trường
4	20	NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20.11 tổ chức các hoạt động chào mừng 7h30'	Hiệu trưởng	Sân trường
6	22	Nhà trường tiếp dân (Hội trường II Phòng GD)	Cán bộ văn phòng	Phòng tiếp dân
		-Chào cờ	Thầy Bang HT+TPT	Sân trường
2	25	-Sơ kết thi đua chào mừng 20/10;20/11 và phát động thi đua chào mừng 22/12/2025 -Câu lạc bộ tiếng anh hoạt động(Sân khấu hóa) -Thi GVDG huyện (Phần thi trình bày biện pháp)	Tổng phụ trách Nhóm GV tiếng anh Phòng GD&ĐT	Sân trường Sân khấu Tại trường
4	26	-Sinh hoạt chuyên môn cấp trường -Dạy trực tuyến Tiếng Anh cho học sinh Kỳ Sơn	Tổ trưởng điều hành Theo kế hoạch số 1043	Lớp học Trực tuyến
6	29	-Quyết toán tài chính tháng 11/2025 -Lập kế hoạch tài chính 12/2025	Chủ tài khoản+tài vụ Chủ tài khoản+tài vụ	Phòng HT Phòng HT

Trọng tâm:

1.Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2025. Tổ chức các hoạt động chào mừng, trên tinh thần vui tươi, phấn khởi, nhẹ nhàng, an toàn, có ý nghĩa thiết thực nhằm động viên thầy cô giáo, học sinh khắc phục khó khăn, thi đua dạy tốt học tốt. Tuyên truyền trong phụ huynh và học sinh nhằm làm tốt công tác phòng dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh theo mùa.

2. Tăng cường tuyên truyền phổ biến GD pháp luật về an toàn giao thông, an ninh trường học, bạo lực học đường, phòng chống ma túy... Thực hiện hiệu quả cuộc vận động nói không với điện thoại trong buổi học. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong các bếp ăn bán trú.

3. Quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện

4. Tiếp tục tăng cường tư vấn cho phụ huynh trong việc lựa chọn hợp lý các sân chơi trí tuệ trên mạng cho con em mình mặt khác tiếp tục động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng

Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Tổ chức cho phụ huynh đăng ký tham gia các câu lạc bộ **Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh, câu lạc bộ thể thao, câu lạc bộ nghệ thuật.**

5. Nhập và xử lý số liệu phổ cập trên phần mềm đảm bảo chính xác. Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ PCGD-XMC năm 2025.

6. Thực hiện nghiêm túc qui định về công tác thu chi tài chính, tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu quá qui định; thông báo mức thu các khoản thu thỏa thuận(dịch vụ GD) khi được UBND huyện phê duyệt.

7. Tiếp tục tăng cường dự giờ thăm lớp, tư vấn việc tổ chức các hoạt động dạy học chương trình GDPT 2018 và các đồng chí GV đang tập sự. Qua đó nhằm điều chỉnh uốn nắn kịp thời những thiếu sót trong hoạt động chuyên môn; đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; các hoạt động giáo dục tập thể.

8. Triển khai bồi dưỡng học sinh tham gia sân chơi Olympic cấp tiểu học, giao cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cụ thể hóa kế hoạch, tinh thần chỉ tổ chức học ở lớp 3,4,5.

9. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường. Xây dựng mô hình câu lạc bộ tiếng anh, ra mắt câu lạc bộ tiếng anh.

10. Tổ chức Lễ tưởng niệm nạn nhân tai nạn giao thông; lễ phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới từ ngày 08/11/2025.

11. Đẩy mạnh kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra chuyên đề soạn bài theo hướng đổi mới; Bài soạn nội dung Gdstem, dạy học lồng ghép GD Việt Lào,

12. Chỉ đạo thực hiện linh hoạt hiệu quả việc dạy học nội dung giáo dục Stem, dạy học lồng ghép giáo dục kỹ năng sống; Giáo dục Quốc phòng an ninh; giáo dục địa phương, GD Việt Lao, dạy học theo hướng hình thành và phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.....

13. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đối với khối 4,5. Kiểm tra đối tượng học sinh có khó khăn trong học tập của khối 01. Rà soát điều chỉnh khẩu phần ăn tăng cường kiểm hoạt động bán trú.

14. Triển khai “Xây dựng trường học hạnh phúc” với 3 tiêu chí quan trọng, có tính cốt lõi là: **“yêu thương, an toàn và tôn trọng”.**

15. Hoàn thành hồ sơ đảm bảo chất lượng, Hồ sơ công khai theo Thông Tư 09/2025

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
2	02	-Chào cờ -Hội ý cấp ủy chi bộ (ra chơi chiều)	T.Bang HT+TPT Bí thư chi bộ	Sân trường Phòng HT
3	03	- Thi GVĐG huyện phần thực hành(3-4) -Bốc thăm ngày dạy bài dạy môn thể dục(8 giờ) -Chuẩn bị kiểm kê tài sản năm 2025	Cô Tám PHT Thầy Minh Hiệu trưởng+tài vụ	TH D.Thành TH D.Kỷ PhòngHT
4	04	-SH chi bộ; Họp HĐSP từ 14 giờ 00' -Tập huấn BD chuyên cho GV thông qua khai vấn	Bí thư CB; HT Hiệu trưởng	Phòng họp Phòng họp
5	05	-Kiểm tra hồ sơ của ban đại diện CMHS, hồ sơ Y tế học đường. - Thi GVĐG huyện phần thực hành GDTC(5-6)	Thầy Bang HT H.Trưởng, PHT Thầy Minh	Sân trường Phòng họp TH D.Kỷ
6	06	-Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần hai ngày (6-9) -Hoàn thành khóa học chuyển đổi số (6-17)	H.Trưởng, PHT	Phòng họp
2	09	-Chào cờ -Phòng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ(09-13)	C.Tám PHT+T.P.T Chuyên môn TH	Sân trường Các trườngTH
4	11	-Hội thảo cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo CV 1105/KHPGD&ĐT ngày 11/11/2025. Mỗi tổ dạy 01 tiết	PHT+Tổ trưởng	Lớp học
5	12	Kiểm tra công tác PCGD và xóa mù chữ(12-14)	Cô Tám PHT	Phòng GD
6	13	-Kiểm kê tài sản cuối năm(15-30) -Rung chuông vàng tìm kiếm tài năng tiếng Anh	Ban thanh tra+Tài vụ Ocedu	Tại trường Sân trường
2	16	-Chào cờ -Nói chuyện truyền thống về QĐND nhân dịp 22/11	T.Bang HT+T.P.T Cô Hiền TPT	Sân trường Sân trường
4	18	-Hội thảo cấp huyện về đổi mới phương pháp dạy học theo CV 1105/KHPGD&ĐT ngày 11/11/2025	HT,PHT, Tổ trưởng	Phòng GD
5	19	-Phòng kiểm tra thực hiện nhiệm vụ(19-31)	CB tiếp dân	Phòng HĐSP
6	20	-Chăm VSCĐ cấp trường tiết 3,4	Cô Tám PHT	Phòng học
7	21	Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế: Tại Truong Bồn, Đền Quang Trung, bảo tàng Nghệ An và VinWonder Cửa Hội	Hiệu trưởng và GVCN	Tại điểm đến
2	23	-Chào cờ	C.TámP.H.T+TP.T	Sân trường
4	25	-Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
30	2	-Chào cờ	Hiệu trưởng+TP.T	Sân trường
31	3	-Quyết toán tài chính tháng 12/2025 -Thanh toán và hoàn thành hồ sơ tài chính 2025 - Xây dựng dự toán tài chính 2025	Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ	Phòng HT Phòng HT Phòng HT

Tết dương lịch nghỉ 01 ngày vào thứ 4 ngày 01/01/2025

Trọng tâm:

1.Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đúng qui định; Chuẩn bị sẵn sàng các phương án dạy học nhằm ứng phó kịp thời khi có diễn biến phức tạp của dịch bệnh. Làm tốt hơn công tác truyền thông phụ huynh động viên học sinh tham gia tiêm phòng dịch bệnh đầy đủ. Đồng thời đẩy mạnh các hoạt động GD truyền thống hướng về kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và 40 năm ngày hội quốc phòng toàn dân; các hoạt động GD Pháp luật để tuyên truyền CBGVNV HS không vi phạm về việc mua bán, đốt pháo nổ, thuốc lá điện tử, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, tai nạn thương tích, đuối nước...

2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế: **Tại Ngã Ba Đồng Lộc, Đền Quang Trung, bảo tàng Nghệ An và VinWonder Cửa Hội. Cụ thể:**

+ Khối 1-2-3: Đèn Quang Trung, Bảo tàng Nghệ An, Khu vui chơi VinWonder Cửa Hội tập Học sinh trung từ 6 giờ 30 phút

+ Khối 4-5: Tại khu di tích lịch sử Ngã Ba Đồng Lộc và Khu vui chơi VinWonder Cửa Hội Học sinh trung từ 6 giờ

3. Triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua khai vấn. Nhắc nhở động viên những giáo viên đã cấp tài khoản tự bố trí thời gian để hoàn thành khóa học như quy định của ban tổ chức.

4. Tạo điều kiện tốt nhất cho 04 đồng chí tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện phần thực hành đạt kết quả tốt nhất.

5. Thực hiện chương trình năm học:

+ Chuẩn bị hoàn Thành chương trình học kỳ 1 triển khai chương trình học kỳ 2 theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt , cụ thể hoàn thành chương trình học kỳ I trước 15/01/2025

+ **Chuẩn bị tốt cho việc triển khai hoạt động các câu lạc bộ toán tiếng Việt Tiếng Anh, hoạt động của các câu lạc bộ Thể thao, Múa, Vẽ... khi nhà đa năng đưa vào khai thác sử dụng.** Tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện hoạt động của Câu lạc bộ sử dụng tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường.

6. Thực hiện hiệu quả chủ điểm giáo dục tháng 12: Tổ chức tuyên truyền GD học sinh hướng tới kỷ niệm 35 năm ngày quốc phòng toàn dân 22/12/1989-22/12/2025 và 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Tổ chức tốt hoạt động thi đua chào mừng như: Chăm sóc bồn hoa cây cảnh; trang trí phòng học, nói chuyện truyền thống chú bộ đội Cụ Hồ, Chăm sóc và Viếng đài tưởng niệm liệt sĩ Xã Diễn Châu

7. Hoàn thành việc cân đối ngân sách năm 2025; xây dựng dự toán chi ngân sách 2025; Tổ chức kiểm kê tài sản năm 2025 theo qui định.

8. Nâng cao chất lượng dự giờ thăm lớp nhằm tư vấn nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng hình thành và phát triển năng lực và phẩm chất người học. Đặc biệt là chất lượng thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5.

9. Chuẩn bị tốt các hoạt động để đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của phòng GD&ĐT; Tăng cường công tác tự kiểm tra.

10. Tiếp tục triển khai hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa nhằm giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập. Chú trọng đến đối tượng học sinh hòa nhập, học sinh có năng lực có cơ hội phát triển tổ chức hình thành lớp bồi dưỡng HS tham gia giao lưu Olympic tiểu học, quan tâm đối tượng học sinh lớp 1 còn gặp khó khăn trong đọc viết sau khi kiểm tra.

11. Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và tiếp tục thực hiện nghiêm qui định về thu chi tài chính, tuyệt đối không để lạm thu hoặc thu quá mức qui định.

12. Nhân viên hành chính Triển khai thu thập minh chứng theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 để bổ sung thay thế minh chứng năm học 2023-2025.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số: 01/LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
4	01	Nghỉ tết dương lịch 2025		
5	02	-Hội ý cấp ủy(ra chơi sáng) -Họp Lãnh đạo mở rộng: HT,PHT, Tổ trưởng, tổ phó, BCHCD, TB Thanh tra, TKHD 16 giờ 20 phút	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng HĐSP
6	03	-Họp hội đồng sư phạm từ 16h20'-17 giờ 15'	Hiệu trưởng	Phòng HĐSP
2	06	-Chào cờ -Phát động phong trào ủng hộ “ Tết ấm áp - Xuân yêu thương ” Xuân Ất Tỵ năm 2025 trong học sinh và CBGV-NV -Họp hiệu trưởng (14 h)	Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng	Sân trường Sân trường Phòng GD
3	07	-Lãnh đạo Kiểm tra hồ sơ GV lần 3 -Kiểm tra nhiệm vụ năm học(07-16)	Hiệu trưởng+PHT Chuyên môn TH	Phòng HT+PHT Các trường TH
4	08	-Sinh hoạt chuyên môn -Họp GVCN các lớp từ 16 giờ 00 phút	Tổ trưởng Hiệu trưởng	Phòng học Phòng học
5	09	Tổ chức quyền góp tết vì bạn nghèo tập trung	Cô Hiền	Sân trường
6	10	-Họp BD DCMHS các lớp (16h 00')	Hiệu trưởng	Phòng HT
7	12	-Họp phụ huynh cuối học kỳ I	H.Trưởng GVCN	Phòng học
2	13	-Chào cờ -Bắt đầu chương trình học kỳ 2 năm học 2025-2025	Cô Tám+TPT	Sân trường Phòng học
5	16	-Gói bánh chưng xanh chào mừng xuân Ất Tỵ năm 2025 từ sáng từ 8h 15 phút -Nấu bánh chưng xanh từ 11 giờ đến 17 giờ -Tổ chức các trò chơi dân gian	Hiệu trưởng GVCN+TPT	Sân trường
6	17	Dạy học bình thường	Hiệu trưởng	Phòng học
2	20	-Chào cờ -Ktra tư vấn KĐCL và trường chuẩn QG	Hiệu trưởng+TPT Phòng GD	Sân trường TH Lâm 2
4	22	-Trao quà HS nghèo nhân dịp xuân Ất Tỵ Học sinh học buổi cuối năm Giáp Thìn(Dự kiến)	Hiệu trưởng	Sân trường
5	23	-Hội nghị trực tuyến sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II-(TP: HT, PHT, Tổ trưởng, tổ phó theo đơn vị cụm)	Hiệu trưởng	THCS T.Tr
7	25	Nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ, từ 23/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025		

Trọng tâm:

1. Tập trung hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 10/01/2025, thực hiện kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1 theo đúng tinh thần Thông tư 27. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện chương trình học kỳ 2 từ 13/01/2025.
- 2.Chuẩn bị tốt nội dung họp phụ huynh lần thứ 2 năm học 2025-2025.
3. Triển khai hoạt động của các Câu lạc bộ: Múa, nhảy hiện đại, Mỹ thuật. Bóng rổ; cầu lông, đàn Piano... cho đăng ký đơn
4. Thực hiện chương trình:
 - Chuẩn bị tốt nội dung tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện
 - Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phát triển năng lực cho học sinh
 - Đánh giá sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

5. Triển khai cuộc vận động ủng hộ tết vì học sinh nghèo, tổ chức hoạt động chào xuân 2025 theo chương trình “Tết yêu thương – Xuân Ấm áp” xuân Ất Tỵ năm 2025 do liên đội phát động. Tổ chức: gói bánh chưng xanh, tổ chức trò chơi dân gian.....

6. Thực hiện nghiêm túc qui định về các khoản thu, chi trong trường học. Không để xảy ra tình trạng, lăm thu, thu quá mức qui định, thu gộp các khoản vào cùng một lần thu. Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản trước lúc nghỉ tết Cổ truyền, đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú.

7. Tiếp tục chỉ đạo có chất lượng việc tổ chức dạy học lớp theo chương trình GDPT 2018; dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học theo phương pháp Đan Mạch; dạy học giáo dục giá trị sống và giáo dục kỹ năng sống; dạy học theo hướng hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

8. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, GD pháp luật, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường. Đảm bảo an toàn giao thông trong các dịp Nghỉ tết cổ truyền dân tộc Ất Tỵ.

9. Tuyên truyền CBGV-NV chuẩn bị đón tết Nguyên đán an toàn, vui tươi, tiết kiệm. Làm tốt vệ sinh trường lớp, sắp xếp bảo quản cơ sở vật chất, quản lý sĩ số học sinh trước dịp tết. Quán triệt CB-GV-NV học sinh thực hiện nghiêm các quy định về cấm mua bán sử dụng pháo, pháo hoa không nổ và các vật liệu nổ, các tệ nạn trong dịp gần tết.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số:/LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 02 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
CN	02	-CBGVNV và học sinh nghỉ tết cổ truyền từ 22/01 đến hết ngày 02/02 dương lịch. Tức là từ 23/12 năm Giáp Thìn đến hết ngày 04/01 năm Ất Tỵ		
2	03	- Chào cờ -Hội ý cấp ủy + Lãnh đạo	Thầy Bang+TPT BTCB+HT	Phòng HT
4	04	-Sinh hoạt chi bộ 14 giờ 30 phút	Bí thư chi bộ	Sân trường
2	10	- Chào cờ	Cô Tám+TPT	Sân trường
5	13	-Kiểm tra nhiệm vụ năm học một số đơn vị (Từ 13-27)	Chuyên môn TH	Các nhà trường
6	14	-Dạy học	Phó hiệu trưởng	Phòng học
2	17	- Chào cờ	Thầy Bang+TPT	Sân trường
4	19	-Hội thi Tin học trẻ huyện lần thứ 12 NH2025-2025 -Sinh hoạt chuyên môn huyện: Hỗ trợ chuyên môn về Học thông qua Chơi và thu thập số liệu của dự án.	Cô Giang Cô Tám	Diễn Hồng tại trường
2	24	- Chào cờ - Duyệt KHPT GD&ĐT năm học 2025 - 2026	Cô Tám PHT+TPT Hiệu trưởng	Sân trường Phòng GD
3	25	-Phòng GD tiếp dân -Trường tiếp dân	Hội trường 2 Phòng Hội trường	Phòng GD Tại trường
4	26	- Sinh hoạt chuyên môn Cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
5	27	-Quyết toán tài chính tháng 02/2025 -Thu sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2025	Chủ tài khoản+T.vụ Cô Tám PHT	Phòng HT Phòng PHT
6	28	-Giao lưu CLB Văn-Toán tuổi thơ cấp huyện năm 2025(28/2-01/3) - MN: Đón đoàn CBQL-GV mầm non Kỳ Sơn tham quan học tập tại Diễn Châu	Hiệu trưởng	Tại Diễn Kỷ

Trọng tâm:

1. Tiếp tục tổ chức dạy học nghiêm túc chương trình học kỳ 2 từ tuần 21 sau dịp nghỉ tết cổ truyền. Rà soát việc triển khai thực hiện chương trình GD Stem trong chương trình GDPT2018

2. Thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương công vụ sau kỳ nghỉ tết cổ truyền. Tăng cường kiểm tra hồ sơ, giờ dạy...; Duy trì và Ổn định nề nếp dạy học sau dịp nghỉ Tết cổ truyền Ất Tỵ.

3. Tập trung mọi nguồn lực làm tốt công tác phòng các loại dịch bệnh cúm A trong tình hình mới. Quan tâm thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống xâm hại trẻ em...

4. Chuẩn bị tốt cho đội tuyển học sinh tham gia “Giao lưu CLB Văn - Toán tuổi thơ cấp huyện năm 2025 (28/2-01/3)”, Hội thi Tin học trẻ cấp huyện lần thứ 12 năm học 2025-2025

5. Quan tâm và có kế hoạch cụ thể để chuẩn bị tốt các cuộc thi sau đây:

- + Cuộc thi English Challenge thi tháng của Em Lê Tiểu Bình lớp 5A
- + Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 và các khối lớp
- + Tin học trẻ cấp huyện, tỉnh
- + Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng cấp tỉnh, Quốc gia.
- + Đại sứ văn hoá đọc

- + Các cuộc thi, giao lưu, sân chơi trên mạng internet và trên báo.
- + Chăm trường đẹp vào các dịp đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học.

6. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hình thành và phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh; dạy học phân hóa; dạy học áp dụng PP bàn tay nặn bột nâng cao chất lượng dạy học giáo dục giá trị sống và GD KNS; dạy học theo phương pháp Đan mạch ở môn Mỹ Thuật, nâng cao chất lượng dạy học tiếng anh tăng cường, GD Stem⁺

7. Chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị tổng kết triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 ở cấp học. Tiếp tục điều chỉnh nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng của chương trình GDP 2018.

8. Tập trung xây dựng kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh năm học 2025-2026 theo văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

9. Triển khai và mở rộng câu lạc bộ Nghệ thuật, võ thuật, CLB thể thao, CLB múa, vẽ...

tiếng Anh tăng cường, thành lập các câu lạc bộ dành cho những học sinh và phụ huynh có nhu cầu và nguyện vọng.

10. Thu và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2025 vào cuối tháng

11. Triển khai tinh thần chung về công tác tổ chức cán bộ năm học 2025-2026.

12. Công tác phổ cập GD tiểu học tiếp tục rà soát đối chiếu để chính xác hóa.

13. Tổ chức tuyên truyền học sinh tặng sách giáo khoa cũ đã học qua học kỳ 1 để xây dựng tủ sách dùng chung cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong những năm học sau.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số:...../LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 3 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
2	03	-Chào cờ	Hiệu trưởng+TPT	Sân trường
3	04	-BTCB hội nghị trực tuyến quán triệt kết luận 127 TW	Bí thư	UBND Thị
4	05	-Họp Hiệu trưởng 7h45' -Sinh hoạt chi bộ+Họp HĐSP 14 giờ 15 phút -Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 08/3	Hiệu trưởng BT CB; H.trưởng BCHCĐ	Phòng GD Các trườngTH Tại trường
5	06	-Kiểm tra nhiệm vụ năm học (06-07)	Chuyên môn TH	Các trườngTH
2	10	- Chào cờ - Kiểm tra nhiệm vụ năm học (10-31)	Cô TámPHT+TPT Chuyên môn TH	Sân trường Các trườngTH
4	12	-Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
5	14	-CBGVNV nạp sáng kiến kinh nghiệm về trường	Hiệu trưởng thu	Phòng HT
2	17	-Chào cờ - Đoàn Nghệ thuật tình thương biểu diễn sau chào cờ	Hiệu trưởng+TPT Cô Hiền	Sân trường Sân trường
4	19	-Sinh hoạt chuyên môn cụm trường	Tổ trưởng	Chờ văn bản
6	21	-Giao lưu GDKN tham gia ATGT tại Lào Cai(21-22) -Đại hội cháu ngoan Bác Hồ	Phòng GD Cô Hiền	Lào Cai H.Trường 15B
2	24	- Chào cờ	Cô TámPHT+TPT	Sân trường
3	25	-Trường tiếp dân	Phòng tiếp dân	Tại trường
4	26	-Sinh hoạt chuyên môn tổ	Tổ trưởng	Phòng học
6	28	-Quyết toán tài chính tháng 3/2025	Chủ tài khoản+T.vụ	Phòng HT

Trọng tâm:

1. Thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng Đại hội Đảng các cấp và kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025): Chú trọng tổ chức các hoạt động GD truyền thống cách mạng; đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, hút thuốc lá điện tử trong học sinh. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn bán trú. Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ 2 và cập nhật đánh giá nhận xét học sinh vào phần mềm đúng qui định

2. Tập trung chuẩn bị tốt cho học sinh tham gia các cuộc thi Tiếng Anh, toán, trạng nguyên toàn tài trên mạng.

3. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh tăng cường Toán tiếng Anh và GD Stem⁺: Qua thăm lớp dự giờ và khảo sát học sinh. Tăng cường bồi dưỡng học sinh có năng lực và phụ đạo học sinh có khó khăn trong học tập. Đặc biệt chú ý hơn tới học sinh gặp khó khăn trong học tập ở khối 1

4. Quan tâm chỉ đạo đi vào hoạt động ổn định các câu lạc bộ Nghệ thuật, các câu lạc bộ Thể thao bộ Mỹ thuật, Câu lạc bộ Võ thuật(Karate)

5. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Triển khai viết và nạp sáng kiến kinh nghiệm nạp về trường ngày 15/3/2025.

7. Phối hợp công đoàn tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2025) và 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số:...../LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 31 tháng 3 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
3	01	-Chào cờ	TPT+Hiệu trưởng	Sân trường
4	02	-Hội ý cấp uỷ + LD mở rộng(ra chơi sáng) -Sinh hoạt chi bộ-Họp HĐSP 14 giờ 15'	BTCB Bí thư chi bộ	Phòng HT Phòng họp
5	03	Thi IOE cấp quốc gia Tổ chức khảo sát thử chất lượng lớp 5 lần 2	Thầy Bang Phó hiệu trưởng	Phòng Tin Phòng học
6	04	Thi Vnedu cấp tỉnh từ 8 giờ đến 12 giờ	Thầy Bang	Phòng Tin
2	07	Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương		
3	08	-Tự kiểm tra các chuyên đề tháng 4	Tổ kiểm tra	Phòng PHT
4	09	Sinh hoạt chuyên môn cấp khối	Khối trưởng	Phòng học
5	10	Lễ phát động hưởng ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2025 và cuộc thi tuyên truyền giới thiệu sách huyện Diễn Châu năm 2025 tại THCS Thọ Lộc	Hiệu trưởng+Cô Thê	Diễn Lộc
2	14	-Chào cờ+HS mầm non tham quan trường tiểu học	TPT+ Hiệu trưởng	Sân trường
4	16	- Khảo sát chất lượng lớp 5(13h30')	Phòng GD	Phòng học
6	18	-Tổ chức ngày hội đọc sách cấp trường+Kể chuyện theo sách, giới thiệu gian sách(chiều)	Phó hiệu trưởng	Sân trường
2	21	- Chào cờ + Tập huấn phòng chống đuối nước, kỹ năng phòng tránh xâm hại trẻ em -GVCN thu các loại vở theo qui định để chấm lần 2 -Tiếp dân	TPT+Hiệu trưởng Cô Tám PHT Hiệu trưởng	Sân trường Phòng tiếp dân Phòng học
3	22	-Châm Vờ sạch chữ đẹp Tiết 4 -Phòng GD&ĐT tiếp dân	Cô Tám PHT Cán bộ tiếp dân PGD	Phòng họp Phòng GD
4	23	-Nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng môn toán và tiếng việt từ khối 1 đến khối 4, tiếng anh khối 3,4	Hiệu trưởng	Phòng học
6	25	Khảo sát tiếng chất lượng dạy học các lớp Toán-tiếng Anh Việt úc(tổ chức trong 01 tiết)	Hiệu trưởng	Phòng học
7	26	ĐẠY HỌC BÙ THỨ 6 NGÀY 02 THÁNG 5	Phó hiệu trưởng	Phòng học
2	28	-Chào cờ	TPT+Hiệu trưởng	Sân trường
3	29	-Quyết toán tài chính tháng 4/2025		
4	30	Nghỉ lễ ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4		
5	01	Nghỉ lễ ngày quốc tế lao động 01/5/2025		

Trọng tâm:

1. Phối hợp với trạm y tế để chuẩn bị tốt công tác khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.
2. Thi đua lập thành tích chào mừng 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2025. Đẩy mạnh công tác phòng chống tai nạn thương tích phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại trẻ em, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ
3. Kiểm tra rà soát việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm đảm bảo đúng tiến độ. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng bồi dưỡng học sinh gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là HS khối 1 và bồi dưỡng học có năng có nổi trội ở tất cả các khối lớp. Tham gia có chất lượng các sân chơi trí tuệ và các cuộc giao lưu trên mạng Internet.
4. Rà soát bổ sung thiết bị đồ dùng DH lớp 1,2,3,4,5 theo chương trình GDPT 2018.
5. Tổ chức khảo sát chất lượng các lớp học tiếng Anh tăng cường Việt Úc khối 1,2,3,4,5

6. Tập trung ôn tập, chuẩn bị chu đáo cho việc khảo sát chất lượng khối lớp 5 vào ngày 16/4/2025 theo kế hoạch 276 của phòng GD&ĐT Diên Châu. Khảo sát chất lượng môn toán và tiếng việt từ khối 1 đến khối 4, tiếng anh khối 3,4 (từ 22-26) theo kế hoạch của nhà trường đề chung của phòng.

7. Tăng cường thăm lớp dự giờ, chú trọng chỉ đạo dạy học theo hướng hình kỹ năng đánh giá và tự đánh giá các nhóm năng lực và phẩm chất của giáo viên và học sinh trong tiến trình bài dạy.

8. Tham gia và tổ chức **“Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam”** có chất lượng. Tổ chức ngày ***"Ngày hội đọc sách - thi góc thư viện, giới thiệu sách và kể chuyện theo sách"*** theo đơn vị khối lớp. Hoàn thành bài dự thi đại sứ văn hóa đọc tham gia dự thi cấp huyện 3 khối 3 bài đối với khối 3,4,5

9. Kiểm tra đối chiếu tiền độ thu các khoản từ phụ huynh, không để xảy ra lạm thu, thu quá qui định

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Số:...../LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 29 tháng 4 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025
(Kế hoạch có thể thay đổi nếu có sự chỉ đạo của cấp trên)

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
4	30/4	Nghỉ kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước		
5	01/5	Nghỉ ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5 năm 2025		
6	02/5	Nghỉ bù		
2	05	- Chào cờ - Trao quà khuyến học cho HS nghèo vượt khó học giỏi từ nguồn tài trợ của GD Phú Lương	Thầy HT+TPT Đại diện gia đình	Sân trường Sân trường
3	06	- Họp hiệu trưởng 3 cấp học (7 giờ 30 phút) - K. Tra khoa học, địa lý & Lịch sử 4,5 GV bố trí thứ 3-6 - Kiểm tra Tiếng Anh lớp 1,2,3,4 GVTA bố trí thứ 3-6 - Công nghệ, Tin học lớp 2,3,4,5 GV Tin bố trí thứ 4-6	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Phó hiệu trưởng	Phòng GD Phòng HT Phòng học Phòng học
4	07	- Hội ý cấp ủy chỉ bộ lãnh đạo mở rộng (ra chơi chiều) - Bàn giao chăn mùa đông từ GVCN về trường (Từ 07-10) - Sinh hoạt chi bộ 14 h 15' đến 15 giờ 15' - Họp HĐSP 15 h 15' đến 17 h 30'	Bí Thư CB Cô Tám+Cô Thế+Cô Bình Bí thư chi bộ Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng học Phòng họp Phòng họp
5	08	- Bàn giao thiết bị, đồ dùng dạy học, tài liệu từ giáo viên về Cán bộ thư viện + Thiết bị (Từ 08-12) - Nạp bài đại sứ văn hóa đọc về trường	Cô Tám+Cô Thế Cô Tám thu	Phòng thư viện Phòng PHT
6	09	- Kiểm tra ĐK Toán khối 1,2,3,4 (từ 7h15) - Kiểm tra Tiếng Việt từ K1 đến K4 (Từ 8h15) - Kiểm tra chất lượng đầu ra môn Toán Tiếng Anh K5	Hiệu trưởng	Phòng học
7	10	- CBGVNV toàn trường chấm bài khối 1-4 buổi sáng	Hiệu trưởng	Phòng học
2	12	- Chào cờ - Bàn giao tài sản phòng tin, phòng Anh 15h30' - Nạp báo cáo quyết toán quỹ lớp 2025-2025 về HT (Gửi qua hộp thư điện tử Zalo của HT bản cứng nạp kế Toán) - Nạp bài đại sứ văn hóa đọc về phòng GD - HS thi bơi giải học đường huyện Diễn Châu mở rộng	Hiệu trưởng+TPT Giang+Minh Thế; T.Bang+C.Bình Cô Tám T.Minh GVTD	Sân trường Phòng PHT Phòng HT Phòng GD Bể Đại Dương
3	13	- Học sinh khối 1,2,3,4 nghỉ học - Kiểm tra định kỳ cuối năm kết hợp bàn giao chất lượng lớp 5 với THCS: Toán: 7h15 - 8h; Tiếng việt: 8h05'-9h20'; T.Anh: 9 h 30' -10 h 10' (GV THCS giám sát coi chấm Toán, TV,TA Lớp 5) - Chấm bài Toán, Tiếng Việt, T.Anh khối 5 từ 14 giờ	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Phòng học Phòng học
4	14	- Dạy học (sáng) - Họp Tập thể CBGVNV đánh giá tập thể đơn vị theo Nghị định 90 (Từ 14 giờ) - Họp Tổ ĐGXLGVNV theo ND 90 và cuốn NN TT20/2018 (từ 14h30) nạp hồ sơ thư ký tổng hợp - Họp HĐ Tư vấn đánh giá xếp loại CBGV-NV (TP: HT+PHT+CTCĐ, TBTTr, Tổ trưởng, tổ phó, TKHĐ, TPT) từ 16 giờ phút tại văn phòng	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Tổ trưởng Hiệu trưởng	Phòng học Phòng họp Phòng học Văn phòng
5	15	- GVCN nhập điểm vào phần mềm, hồ sơ học bạ cuối năm và hoàn thành các báo cáo CM	GVCN	Tự bố trí

		-GVCN hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại Học sinh; -Họp Ban đại diện CMHS cấp trường 14 h 30'	Hiệu trưởng	Phòng họp
6	16	-Lễ tuyên dương GV, HS đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt học tốt năm học 2025-2025	UBND Huyện	Trung tâm HN
2	19	-Họp tất cả CBGVNV đánh giá cá nhân LĐ theo Nghị định 90 -Thông báo kết quả ĐGXL PHT, GVVN trước HĐSP -Nạp báo cáo đánh giá xếp loại về phòng GD	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Phòng họp Phòng họp PhòngGD
3	20	- GVCN tổ chức cho học sinh bình xét các danh hiệu thi đua theo tinh thần Thông tư 27 tại lớp (sáng) sau đó nạp biên bản và danh sách khen thưởng HS qua Zalo HT, PHT trước 15 giờ -Học sinh học buổi cuối GVCN dặn dò lịch tổng kết -Kiểm tra chéo học bạ chiều từ 16h30 đến 17 giờ	GVCN Cô Tám PHT	Phòng học Phòng học
4	21	-Duyệt kết quả HTCT lớp học+Duyệt học bạ từ 7 giờ -Thông báo danh sách HS khen thưởng tới GVCN -Họp tổ bình xét thi đua, cuối năm nạp hồ sơ về thư ký tổng hợp từ 14 giờ -Tổng hợp các số liệu chuẩn bị cho họp TD (chiều) -HS Lê Tiểu Bình Tham gia sân chơi english challenge tại đài truyền hình Nghệ An	HT+PHT Hiệu trưởng Tổ trưởng TPT-HT-PHT	Văn phòng Văn phòng Phòng học Phòng HT
5	22	-Thực hiện qui trình bổ nhiệm lại PHT -Họp Hội đồng thi đua (TP: HT+PHT+CTCĐ, TPT, TBTr, Tổ trưởng, tổ phó, TKHĐ, kế toán, quỹ) Bình xét các danh hiệu thi đua từ 7h00' -In giấy khen sắp xếp phần thưởng	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Văn phòng	Phòng họp Phòng họp Phòng VP
6	23	-Ktra, kiểm kê CSVC, TVTB, T.C cuối năm sáng -Trang trí và sắp xếp phần thưởng chuẩn tổng kết (LĐ, Cô Hiền TPT+Tổ VP, BCHCĐ 15h) -Nạp hồ sơ thi đua về phòng GD&ĐT	Tài vụ+thanh tra+HT Hiệu trưởng Văn phòng	Khu vực HC Sân trường Thầy QuýPGD
7	24	-Họp phụ huynh từ khối 1-5 cuối năm(14h30')		
2	26	-Tổng kết năm học, lễ ra trường cho HS lớp 5 và trao giấy CN	Hiệu trưởng	Sân trường
3	27	-Tổng kết GV 15 giờ(dự kiến)	Hiệu trưởng	Văn phòng
4	28	-Kiểm tra năng lực học sinh có nhu cầu nguyện vọng vào Cao Xuân Huy	Hiệu trưởng	Phòng học

Trọng tâm:

1. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục toàn diện, tổ chức các hoạt động NGLL, GDTT thi đua lập thành tích hướng tới Kỷ niệm 135 năm ngày sinh nhật Bác Hồ, 124 năm ngày sinh đồng chí Phùng Chí Kiên và 71 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ, tăng cường tuyên truyền với học sinh về phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, đảm bảo an toàn an ninh trường học, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Rà soát tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình năm học trước 20/5/2025; đẩy mạnh công tác ôn tập, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là HS lớp 1, triển khai kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ 2 và năm học theo đúng qui định của Thông tư 27.

3. Đối với khối lớp 5 năm nay Tổ chuyên môn ra đề KTĐK cho cả khối; kết hợp KTĐK cuối năm và công tác bàn giao chất lượng với trường THCS một cách nghiêm túc. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc KTĐK lớp 5 cuối năm học theo đơn vị lớp.

4. Triển khai nghiêm túc đúng qui trình ra đề và tổ chức KTĐK cuối năm, xét hoàn thành chương trình lớp học. Xét khen thưởng HS các danh hiệu. Đề ra phải có đầy đủ ma

trận nội dung, câu hỏi; đề và hướng dẫn chấm. Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác...của đề kiểm tra. Đề, ma trận và hướng dẫn chấm của tất cả các môn các khối lớp gửi về gmail đồng chí Hoàng Thị Thanh Tám trước ngày 08/5/2025.

5. Tổ chức lễ Bế giảng năm học và trao giấy chứng nhận HTCTTH cho học sinh lớp 5 trang trọng, gọn nhẹ, đảm bảo an toàn và có ý nghĩa GD cao. Hướng dẫn học sinh nghỉ hè và phối hợp địa phương tổ chức các hoạt động hè vui tươi, lành mạnh, an toàn.

6. Tham gia cuộc thi đại sứ văn hóa đọc Tỉnh Nghệ An giao đồng chí Phan Thủy tổ trưởng tổ 4,5 chọn bài xuất sắc trao giải và nộp về phòng GD theo lịch(10 tác phẩm);

7. GVCN chú ý nhắc nhở những phụ huynh chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng góp khăn trương hoàn thành trước khi tổ kiểm tra định kỳ cuối năm và xét hoàn thành chương trình lớp học.

8. Tổ chức kiểm kê tình trạng CSVC, thiết bị, đồ dùng, sách vở tài liệu. Chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới. Phổ biến, triển khai kế hoạch cung ứng SGK, ấn phẩm năm học 2025-2026 đến tận GV, PH, HS. Phát động phong trào thu gom sách giáo khoa cũ.

9. Hoàn thành công tác đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại đơn vị, viên chức theo Nghị Định 90 năm học 2025-2025. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác thi đua, khen thưởng.

9. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm học.

10. Triển khai thu tiền điện chạy điều hòa từ các lớp có điều hòa đồng thời tổng kiểm tra hồ sơ tài trợ điều hòa từ các lớp, hồ sơ tài trợ hiện vật của Phụ huynh HS Mần Hình LeD, Loa máy, Bàn bóng bàn(Giao đc Thế hoàn thiện hồ sơ này)

11. Làm tốt công tác kiểm kê bàn giao tài sản bán trú, tài sản lớp học, tài sản nhà bếp. Đặc biệt là tài sản các lớp khối 5, nghiêm cấm GVCN các lớp 5 tự ý tẩu tán tài sản công.....

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

KẾ HOẠCH CỔ VŨ LÊ TIÊU BÌNH TẠI SÂN CHƠI

English challenge 8 tuần 2 quý 3.

Xây dựng kế hoạch cụ thể đi cổ động học sinh tham gia sân chơi English challenge tại trường quay S1 đài truyền hình Nghệ An mùa thứ **8 tuần 2 quý 3.**

1. Đại biểu cùng tham gia cổ vũ:

Người nhà học sinh Đặng Tiểu Bình: 08; Thầy Bang, cô Tám, Cô Thanh, Cô Lý, Cô Hiền, Thầy Minh, Cô Xuân, Cô Minh, Cô Lương, Cô Hà....: 10; đại diện phụ huynh Ông Thu TB ĐDCM HS: 01; Học sinh chọn 22 học sinh ngoan học giỏi ưu tiên HS có năng lực về môn tiếng Anh, gia đình đình hoàn toàn tự nguyện nhất trí cao. Danh sách CBGV và học sinh tham gia chốt và lập gửi về nhà trường trước 9 giờ thứ 2 ngày 19/5/2025.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- **Chịu trách nhiệm chính: Hiệu trưởng**
- Chỉ huy HS cổ vũ Thầy Minh, Cô Hiền
- Một bó Hoa: Lớp 5A chuẩn bị
- Đạo cụ Thầy Minh Chịu trách nhiệm gồm trống bồng rôn: mỗi loại 2 cái; Giải treo trên trán cho đại biểu và học sinh.

3. Chịu trách nhiệm phát biểu nếu được phỏng vấn:

đc Tám và đc Xuân nếu có yêu cầu. Yêu cầu thành phần tham gia ăn cơm trưa ở nhà và có mặt tại trường vào lúc 14 giờ 5 phút ngày 21/5/2025. Riêng HS Đặng Tiểu Bình có mặt tại trường quay trước 9 giờ ngày 21/5

4. Địa điểm-Phương tiện:

- Xe di chuyển xe 30 chỗ ngồi nhà trường thuê
- Tại trường quay

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang